

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

श

शय्या सेतु

Shayya Setu

अस्पताल स्टाफ प्रचालन पुस्तिका

शय्या प्रबंधक, स्टाफ नर्स, ड्यूटी डॉक्टर, पंजीकरण क्लर्क एवं चिकित्सा अधीक्षक हेतु मानक संचालन प्रक्रियाएं (SOP)

मानक प्रचालन प्रक्रिया (SOP) संकलन

संस्करण: 1.0.0 (गो-लाइव विमोचन)

प्रकाशन दिनांक: सितंबर 2026

दस्तावेज स्थिति: आधिकारिक उत्तर प्रदेश शासन प्रति

विषय-सूची (Table of Contents)

अध्याय 1	अध्याय 1: लॉगिन एवं उपयोगकर्ता भूमिकाएं
अध्याय 2	अध्याय 2: बेड बोर्ड एवं छह स्थितियां
अध्याय 3	अध्याय 3: मरीज पंजीकरण एवं अज्ञात मरीज प्रबंधन
अध्याय 4	अध्याय 4: मरीज दाखिला: आपातकालीन, ऐच्छिक एवं नो-बेड रिकॉर्डिंग
अध्याय 5	अध्याय 5: वार्ड एवं बेड स्थानांतरण
अध्याय 6	अध्याय 6: अनुमानित डिस्चार्ज प्रविष्टि
अध्याय 7	अध्याय 7: डिस्चार्ज प्रकार, लामा, बिना बताए प्रस्थान एवं मृत्यु
अध्याय 8	अध्याय 8: आपातकालीन रेफरल अनुरोध सृजन
अध्याय 9	अध्याय 9: रेफरल प्राप्ति: इनबॉक्स, समय-सीमा, स्वीकृति एवं आगमन
अध्याय 10	अध्याय 10: अस्पताल कमांड सेंटर एवं सर्ज बेड प्रबंधन
अध्याय 11	अध्याय 11: मोबाइल बेड मैनेजर ऐप, ऑफलाइन उपयोग एवं सिंक समाधान
अध्याय 12	अध्याय 12: स्टाफ नर्स वार्ड मोड एवं बेडसाइड संचालन
अध्याय 13	अध्याय 13: डाउनटाइम आकस्मिक प्रक्रिया: कागजी रजिस्टर एवं 2 घंटे में बैक-एंट्री
अध्याय 14	अध्याय 14: भूमिकावार दैनिक चेकलिस्ट

अध्याय 1: लॉगिन एवं उपयोगकर्ता भूमिकाएं

1. उद्देश्य (Purpose)

अस्पताल के अधिकृत कर्मचारियों (रजिस्ट्रेशन क्लर्क, शय्या प्रबंधक, स्टाफ नर्स, चिकित्सक, एवं चिकित्सा अधीक्षक) को उनके कार्यक्षेत्र के अनुसार सुरक्षित प्रमाणीकरण एवं भूमिका आवंटन प्रदान करना।

2. दायरा (Scope)

सभी सम्बद्ध सार्वजनिक एवं निजी अस्पतालों के इनपेशेंट वार्ड, इमरजेंसी, आईसीयू एवं प्रशासनिक अनुभाग।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

संबंधित अस्पताल का शय्या प्रबंधक (Bed Manager), कंप्यूटर ऑपरेटर, स्टाफ नर्स, ड्यूटी डॉक्टर एवं चिकित्सा अधीक्षक (MS)।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

अधिकृत यूजर आईडी (ईमेल अथवा 10 अंकों का मोबाइल नंबर), सुरक्षित पासवर्ड, एवं सक्रिय शिफ्ट रॉस्टर।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- वेब ब्राउज़र में <http://127.0.0.1:8000/login> खोलें अथवा मोबाइल में शय्या सेतु ऐप खोलें।
- स्क्रीन पर दिए गए फॉर्म में अपना पंजीकृत ईमेल/मोबाइल नंबर एवं पासवर्ड दर्ज करें।

श

शय्या सेतु | Shayya Setu

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलहिन्दीEnglishलॉगिन / Login

श

शय्या सेतु पोर्टल लॉगिन

अस्पताल शय्या उपलब्धता एवं रेफरल नेटवर्क (आगरा पायलट)

ईमेल पता / मोबाइल नंबर (Email / Mobile)
bedmanager.snmc@shayyasetu.up.gov.in

पासवर्ड (Password)

लॉगिन करें (Sign In)

पायलट परीक्षण भूमिका चुनें (QUICK DEMO LOGIN)

SNMC Bed Manager

CMO / District Nodal

Medical Superintendent

Consultant Doctor

Pushpanjali Pvt Hospital

State PMU Admin

Staff Nurse (ICU)

Super Administrator

चित्र संदर्भ: hospital/h01_login | दिनांक : 27-09-2026

- कॉलआउट 1: ईमेल/मोबाइल प्रविष्टि बॉक्स में अस्पताल द्वारा आवंटित क्रेडेंशियल दर्ज करें।
 - कॉलआउट 2: पासवर्ड प्रविष्टि के उपरांत "लॉगिन करें" बटन दबाएं। डेमो वातावरण में परीक्षण हेतु प्रदर्शित त्वरित खाता बटनों का भी उपयोग किया जा सकता है।
1. सफल प्रमाणीकरण के उपरांत प्रणाली आपकी भूमिका (Role) के अनुसार संबंधित कंसोल पर स्वचालित रूप से पुनर्निर्देशित करेगी।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

लॉगिन प्रक्रिया 30 सेकंड के भीतर पूर्ण होनी चाहिए। शिफ्ट परिवर्तन के समय निवर्तमान एवं कार्यभार ग्रहण करने वाले कर्मचारी 5 मिनट पूर्व लॉगिन सत्यापन सुनिश्चित करें।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि पासवर्ड अमान्य प्रदर्शित हो तो "पासवर्ड भूल गए" लिंक का उपयोग करें अथवा अस्पताल के शय्या प्रबंधक से रोस्टर सत्यापन हेतु संपर्क करें। लगातार 5 असफल प्रयासों पर खाता 15 मिनट के लिए अस्थायी रूप से लॉक हो जाएगा।

8. अभिलेख (Records kept)

ऑडिट लॉग (Audit Log), यूजर सेशन तालिका, आईपी पता एवं लॉगिन समय का अपरिवर्तनीय डिजिटल अभिलेख।

अध्याय 2: बेड बोर्ड एवं छह स्थितियां

1. उद्देश्य (Purpose)

अस्पताल के प्रत्येक बिस्तर की वास्तविक भौतिक स्थिति को छह मानकीकृत श्रेणियों में ट्रैक करना एवं नियंत्रित राज्य-मशीन (FSM) के अनुसार अद्यतन करना।

2. दायरा (Scope)

अस्पताल के सभी स्वीकृत, चालू एवं आकस्मिक बिस्तर (General, HDU, ICU, NICU, ICCU)।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager) एवं संबंधित वार्ड की ड्यूटी स्टाफ नर्स।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

वार्ड का सक्रिय आवंटन एवं बेड बोर्ड का लाइव डेटा कनेक्शन।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- अस्पताल कंसोल से "वार्ड बेड बोर्ड" (/hospital) खोलें।
- शीर्ष बार में संबंधित वार्ड अथवा बेड श्रेणी (ICU, HDU, General आदि) का चयन करें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S28)हिन्दीEnglish

Bed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेफरल डेस्क (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 प्रेषण (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)पायलट जलपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)GOVERNMENTPM-JAY: PMJAY-UP-0045 (EMPANELLED)

HFR ID: UP-AGR-002 | स्थान / Address: Near Collectorate, Agra, Uttar Pradesh 282001 | मॉडल: MODULE

पंजीकृत क्षमता (Registered Beds): 300 | सक्रिय भौतिक शैयाएं (Active Physical Beds): 56

शय्या संख्या विसंगति: 81.33% अंतर

मरीज पंजीकरण (S02)नया दाखिला (S03)इंटेक्स रजिस्टर (S09)रेफरल डेस्क (S12)रेफरल मेज (S11)शय्या अनुपलब्ध (2-Tap Log)मोबाइल ऐप (A5)रेस्टर (S26)क्षमता पुनः-प्रमाणीकरण (FR-M-04)डाउनटाइम शीट

उपलब्ध शैयाएं (AVAILABLE)
20
तुरंत भर्ती हेतु तैयार

भर्ती / व्यस्त (OCCUPIED)
24
मरीज उपचारार्थ

सफाई / स्वच्छता (CLEANING)
5
स्वच्छता उपरंत उपलब्ध होगी

आरक्षित (RESERVED)
7
आगामी रेफरल/बुकिंग

रखरखाव (MAINTENANCE)
0
तकनीकी सुधार कार्य

श्रेणीवार वास्तविक समय स्नेपशॉट (Real-Time Category Snapshots)
< 5s स्वतः गणना

श्रेणी (Category)	कुल	उपलब्ध	व्यस्त	सफाई	स्वच्छता औसत	उपलब्धता %
सामान्य वार्ड शैया General Ward Bed	40	11	19	5	35 min	27.5%
उच्च निर्भरता इकाई (HDU) High Dependency Unit (HDU)	10	7	2	0	35 min	70%
गहन चिकित्सा इकाई (ICU) Intensive Care Unit (ICU)	6	2	3	0	35 min	33.3%

ड्यूटी रोस्टर (Active Shift)

आज की शिफ्ट का रोस्टर निर्धारित नहीं है।

चित्र संदर्भ: hospital/h02_bed_board_annotated | दिनांक : 27-09-2026

- कॉलआउट 1: वार्ड चयन ड्रॉपडाउन जहां से विशिष्ट चिकित्सा अनुभाग का चयन होता है।
- कॉलआउट 2: बेड टाइल ग्रीड जहां रंगीन संकेतकों द्वारा प्रत्येक बिस्तर की स्थिति प्रदर्शित होती है।
- कॉलआउट 3: श्रेणीवार कुल एवं रिक्त बेड गणना पट्टी।

1. वांछित बेड टाइल पर क्लिक करके एक्शन शीट खोलें।

The screenshot shows the 'Bed Manager DH Agra (Demo)' interface. A modal titled 'शैया स्थिति परिवर्तन #EME-B01' is open, allowing users to change the bed status. The current status is 'AVAILABLE'. The modal includes a dropdown to select a new status (currently 'AVAILABLE'), a text field for reasons/notes (e.g., 'Discharged, Linen change, Sanitization done'), and a checkbox for 'यह एक संशोधन है (This is a data correction / error fix)'. Buttons for 'रद्द करें' (Cancel) and 'अद्यतन करें (Record Event)' are at the bottom. The background shows a dashboard with various metrics like 'उपलब्ध शैयाएं (AVAILABLE): 20', 'भर्ती / व्यस्त (OCCUPIED): 24', and a table of bed categories.

चित्र संदर्भ: hospital/h03_bed_action_sheet_annotated | दिनांक : 27-09-2026

- कॉलआउट 1: चयनित बेड का विशिष्ट क्रमांक एवं विभाग का नाम।
- कॉलआउट 2: अनुमत स्थिति चयन विकल्प: उपलब्ध (Available), आरक्षित (Reserved), अधिग्रहित (Occupied), सफाई (Cleaning), रखरखाव (Maintenance), अवरुद्ध (Blocked)।
- कॉलआउट 3: स्थिति परिवर्तन पुष्टि बटन।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

वार्ड में भौतिक बदलाव होने के 5 मिनट के भीतर प्रणाली में स्थिति अद्यतन अनिवार्य है। सफाई टर्नअराउंड का लक्ष्य 20 मिनट के भीतर पूर्ण करना है।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि बेड टाइल लाल (Occupied) से सीधे हरी (Available) करने का प्रयास किया जाए तो FSM नियम द्वारा इसे अस्वीकार किया जाएगा। मरीज डिस्चार्ज के बाद बेड पहले "सफाई" अवस्था में जाएगा, सफाई सत्यापन के बाद ही "उपलब्ध" होगा।

8. अभिलेख (Records kept)

बेड इवेंट इंजन (Bed Event Engine) में प्रत्येक स्थिति परिवर्तन का समय, ऑपरेटर आईडी, पूर्व स्थिति एवं नवीन स्थिति का लॉग।

अध्याय 3: मरीज पंजीकरण एवं अज्ञात मरीज प्रबंधन

1. उद्देश्य (Purpose)

अस्पताल में आने वाले प्रत्येक इनपेशेंट का यूएचआईडी (UHID) सृजन, आभा (ABHA) सत्यापन, एवं अज्ञात/अचेत मरीजों का सुरक्षित अस्थायी पंजीकरण सुनिश्चित करना।

2. दायरा (Scope)

इमरजेंसी रिसेप्शन, ओपीडी पंजीकरण काउंटर, एवं ट्रॉमा सेंटर दाखिला डेस्क।

3. जिम्मेदारी (Who is responsible)

पंजीकरण क्लर्क, इमरजेंसी मेडिकल ऑफिसर, एवं हेल्पडेस्क सहायक।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

मरीज अथवा तीमारदार का आधार/आभा पहचान विवरण अथवा अज्ञात मरीज हेतु शिनाख्त प्रक्रिया।

5. प्रक्रिया (Procedure)

1. कंसोल में "मरीज पंजीकरण" (/clinical/patients/create) अनुभाग खोलें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglish

Bed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

रीया प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेफरल डेस्क (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 ड्रेषन (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)पायलट जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

मरीज पंजीकरण (Patient Registration — S02)UHID & ABHA

अस्पताल स्तर पर मरीज जनसांख्यिकी पंजीकरण (Clinical Store Partition — DPDP Act 2023)

अस्पताल कंसोल पर वापसरीया दाखिल (Admit Patient)

नया मरीज पंजीकृत करें (New Registration)

1

पूरा नाम (Full Name) *
e.g. Ramesh Kumar / अज्ञात (Unknown)

आयु (Age in Years) *
e.g. 42

लिंग (Sex) *
पुरुष (Male)

ABHA नंबर / पता (Ayushman Bharat Health Account)
e.g. 14-digit ABHA (Optional)

मोबाइल नंबर (Contact Phone)
e.g. 9876543210

निवास का पता (Address)
e.g. Ward 4, Shamsabad, Agra

2अज्ञात / अस्थायी मरीज (Temporary / Unknown Patient ID)
* अज्ञात मरीज को अस्थायी आईडी आवंटित होगी जिसे पहचान स्थापित होने पर मुख्य रिकॉर्ड से मर्ज किया जा सकेगा।

पंजीकृत मरीज सूची (Registered Patients)

UHID या नाम से खोजें...

UHID / प्रकार	नाम एवं जनसांख्यिकी	ABHA नंबर	संपर्क	पंजीकरण समय	कार्रवाई
UP-AGR-002-2026-0005 ✓ Verified UHID	Demo Patient Suresh Verma 64 वर्ष • पुरुष (M)	—	9876543213	26 Sep 2026, 17:20	दाखिल
UP-AGR-002-2026-0004 ✓ Verified UHID	Demo Patient Anita Devi 29 वर्ष • महिला (F)	—	9876543212	26 Sep 2026, 17:20	दाखिल
UP-AGR-002-2026-0003 ⚠ Temporary ID	Demo Patient Unknown Male 50 50 वर्ष • पुरुष (M)	—	—	26 Sep 2026, 17:20	दाखिलमर्ज
UP-AGR-002-2026-0002 ✓ Verified UHID	Demo Patient Sunita Sharma 38 वर्ष • महिला (F)	—	9876543211	26 Sep 2026, 17:20	दाखिल
UP-AGR-002-2026-0001 ✓ Verified UHID	Demo Patient Ramesh Kumar 45 वर्ष • पुरुष (M)	—	9876543210	26 Sep 2026, 17:20	दाखिल

चित्र संदर्भ: hospital/h05_registration_annotated | दिनांक : 27-09-2026

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

पृष्ठ 7 / 46

- कॉलआउट 1: मरीज का नाम, आयु, लिंग, एवं संपर्क नंबर दर्ज करें।
- कॉलआउट 2: आभा (ABHA) प्रविष्टि एवं तत्काल ऑनलाइन सत्यापन बटन।
- कॉलआउट 3: आयुष्मान भारत PM-JAY लाभार्थी सत्यापन स्विच।

1. यदि मरीज अचेत, लावारिस अथवा अज्ञात अवस्था में लाया गया है, तो "अज्ञात मरीज" चेकबॉक्स चुनें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglishBed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेफरल डेस्क (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 प्रेषण (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)पायलट जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

मरीज पंजीकरण (Patient Registration — S02)UHID & ABHA

अस्पताल स्तर पर मरीज जनसांख्यिकी पंजीकरण (Clinical Store Partition — DPDP Act 2023)

अस्पताल कंसोल पर वापससोपा दाखिला (Admit Patient)

नया मरीज पंजीकृत करें (New Registration)

मरीज का पूरा नाम (Full Name) *
e.g. Ramesh Kumar / अज्ञात (Unknown)

आयु (Age in Years) *
e.g. 42

लिंग (Sex) *
पुरुष (Male)

ABHA नंबर / पता (Ayushman Bharat Health Account)
e.g. 14-digit ABHA (Optional)

मोबाइल नंबर (Contact Phone)
e.g. 9876543210

निवास का पता (Address)
e.g. Ward 4, Shamsabad, Agra

☒ अज्ञात / आपातकालीन अस्थायी मरीज (Temporary / Unknown Patient ID)
* अज्ञात मरीज को अस्थायी आईडी आवंटित होगी जिसे पहचान स्थापित होने पर मुख्य रिकॉर्ड से मर्ज किया जा सकेगा।

पंजीकृत मरीज सूची (Registered Patients)

UHID या नाम से खोजें...

UHID / प्रकार	नाम एवं जनसांख्यिकी	ABHA नंबर	संपर्क	पंजीकरण समय	कार्रवाई
UP-AGR-002-2026-0005 ✓ Verified UHID	Demo Patient Suresh Verma 64 वर्ष • पुरुष (M)	—	9876543213	26 Sep 2026, 17:20	दाखिला
UP-AGR-002-2026-0004 ✓ Verified UHID	Demo Patient Anita Devi 29 वर्ष • महिला (F)	—	9876543212	26 Sep 2026, 17:20	दाखिला
UP-AGR-002-2026-0003 ⚠ Temporary ID	Demo Patient Unknown Male 50 50 वर्ष • पुरुष (M)	—	—	26 Sep 2026, 17:20	दाखिलामर्ज
UP-AGR-002-2026-0002 ✓ Verified UHID	Demo Patient Sunita Sharma 38 वर्ष • महिला (F)	—	9876543211	26 Sep 2026, 17:20	दाखिला
UP-AGR-002-2026-0001 ✓ Verified UHID	Demo Patient Ramesh Kumar 45 वर्ष • पुरुष (M)	—	9876543210	26 Sep 2026, 17:20	दाखिला

चित्र संदर्भ: hospital/h06_unknown_patient | दिनांक: 27-09-2026

1. प्रणाली स्वतः एक अस्थायी पहचान संख्या (जैसे UNK-AGR-2026-0042) सृजित करेगी तथा शारीरिक पहचान चिन्ह एवं लाने वाले 108 एम्बुलेंस कर्मियों का विवरण दर्ज कराएगी।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

सामान्य पंजीकरण: 3 मिनट। आपातकालीन अज्ञात मरीज: 60 सेकंड के भीतर अस्थायी यूएचआईडी निर्गमन।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि आभा ओटीपी प्राप्त न हो, तो बायोमेट्रिक अथवा मैनुअल जनसांख्यिकीय सत्यापन का विकल्प चुनें। बाद में मरीज के होश में आने पर "अज्ञात मरीज मर्ज (Merge Patient)" सुविधा से स्थायी रिकॉर्ड से जोड़ें।

8. अभिलेख (Records kept)

क्लीनिकल डेटाबेस में यूएचआईडी रजिस्टर, अज्ञात मरीज पहचान विवरणी, एवं आभा सहमति ऑडिट लॉग।

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

पृष्ठ 8 / 46

अध्याय 4: मरीज दाखिला : आपातकालीन, ऐच्छिक एवं नो-बेड रिकॉर्डिंग

1. उद्देश्य (Purpose)

मरीजों के दाखिले को ट्राइएज प्राथमिकता (Red, Yellow, Green) के आधार पर व्यवस्थित करना, आईसीयू हेतु परामर्शदाता की संस्तुति लेना, एवं बेड न होने पर अतृप्त मांग दर्ज करना।

2. दायरा (Scope)

अस्पताल के सभी इनपेशेंट वार्ड, इमरजेंसी कैजुअल्टी एवं क्रिटिकल केयर यूनिट्स।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

इमरजेंसी डॉक्टर, कंसल्टेंट फिजिशियन, एवं वार्ड स्टाफ नर्स।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

सक्रिय मरीज यूएचआईडी, प्राथमिक परीक्षण रिपोर्ट, एवं उपयुक्त रिक्त बेड का चयन।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- दाखिला अनुरोध सृजित करने हेतु "नया दाखिला" (/clinical/admissions/create) पर जाएं।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S28)हिन्दीEnglishBed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय अग्रा (य. दोनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेकल ड्रेस्क (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 प्रेषण (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)घायलट जनपद: अग्रा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

मरीज दाखिला अनुरोध (Admission Request — S03)Triage & Bed Suggestion

— अस्पताल कंसोल पर वापसमरीज सूची

दाखिला विवरण (Admission Details)

1. रज का चयन करें (Select Patient) *

-- पंजीकृत मरीज चुनें (Select by UHID/Name) --

विभाग (Department) *आपातकालीन (Emergency)

आवश्यक शैया श्रेणी (Required Bed Category) *सामान्य वाई शैया (GENERAL)

ट्रायज स्तर (Triage Level) *YELLOW — अत्यावश्यक (Urgent / High Priority)

दाखिला चिकित्सक (Admitting Doctor)Medical Superintendent DH Agra (Demo)(MEDICAL_...

2. शैया आवंटन (Bed Allocation — FR-A-03)उचित शैया सुझाएं (Suggest Bed)

-- शैया चुनें (Select Bed) --

प्रारंभिक नैदानिक टिप्पणी (Clinical Admission Notes)
e.g. Admitted with acute respiratory distress, SpO2 88%, started on oxygen therapy.

शैया अनुपलब्धता दर्ज करें (Bed Not Available — FR-A-07)

यदि आवश्यक श्रेणी में कोई शैया रिक्त नहीं है, तो मात्र 2 टैप में unmet-demand दर्ज करें। यह डेटा कमांड सेंटर को तुरंत सूचित करता है।

श्रेणी (Category)
सामान्य वाई शैया (GENERAL)

आपात स्तर (Urgency)
URGENT (अति आवश्यक)

e.g. ICU bed required for acute trauma patient

शैया अनुपलब्धता रिपोर्ट करें (Log Unmet Demand)

चित्र संदर्भ: hospital/h07_admission_request_annotated | दिनांक : 27-09-2026

- कॉलआउट 1: मरीज का यूएचआईडी अथवा नाम खोजें।
- कॉलआउट 2: ट्राइज प्राथमिकता चुनें: लाल (अत्यंत गंभीर - Red), पीला (त्वरित - Yellow), हरा (स्थिर - Green)।
- कॉलआउट 3: प्रस्तावित वाई एवं बेड श्रेणी का चयन।

1. यदि आईसीयू/एचडीयू बेड चुना गया है, तो सीनियर कंसल्टेंट का डिजिटल अप्रूवल आवश्यक होगा।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglishBed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय अग्रा (च. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल
कैलोल

पंजीकरण

मरीज दाखिला /
रजिस्टर

रेकल ड्रेस्क
(Inbox)

PM-JAY बेड खोज (Bed
Finder)

A6 बेडसाइड
(Bedside)

108/102 प्रेषण
(Dispatch)

रिपोर्ट विवरणी
(Reports)

घायल जनपद: अग्रा (Agra District)
कनेक्शन सक्रिय

👤 Demo Patient Ramesh Kumar

UP-AGR-002-2026-0001

ADMITTED

45 वर्ष • पुरुष (Male) | दाखिला समय: 24 Sep 2026, 17:20 | ट्रैज: YELLOW

नैदानिक चार्ट व नोट्स (Clinical Chart)

इंडेक्स रजिस्टर (Census)

🏠 वर्तमान शैया स्थिति (Current Bed Allocation)

#MED-B03 — चिकित्सा पुरुष वार्ड

शैया संख्या #MED-B03

चिकित्सा • चिकित्सा पुरुष वार्ड (सामान्य वार्ड शैया)

2nd Floor • Room R-1

शैया रिक्त करें (Mark Vacated — FR-D-05)

📜 शैया स्थानांतरण इतिहास (Movement History — FR-D-02)

अपरिवर्तनीय रिकॉर्ड

समय	पूर्व शैया (From)	नवीन शैया (To)	स्थानांतरण कारण (Reason)	स्थानांतरणकर्ता
कोई स्थानांतरण रिकॉर्ड नहीं है।				

📝 नैदानिक प्रगति नोट्स (Clinical Notes)

ROUTINE

26 Sep 2026, 13:20

Patient afebrile for last 24h. Vitals: BP 120/80, SpO2 98% on room air. Plan for discharge tomorrow morning.

🔄 आंतरिक स्थानांतरण (Internal Transfer — FR-D-01)

नवीन उपलब्ध शैया चुनें (Select New Bed) *

-- रिक्त शैया चुनें --

* स्थानांतरण पर पुष्टि: शैया स्वतः सफाई (Cleaning) एवं नई शैया व्यवस्था (Occupied) होनी।

स्थानांतरण का कारण (Reason) *

e.g. Upgraded to ICU, Shifted to general male ward

स्थानांतरण निष्पादित करें (Atomic Transfer)

🏠 मरीज डिस्चार्ज करें (Patient Discharge — FR-D-04)

डिस्चार्ज का प्रकार (Discharge Type) *

सामान्य डिस्चार्ज (Standard / Recovered)

डिस्चार्ज सारांश / अंतिम निर्देश (Summary) *

e.g. Relieved of respiratory distress

चित्र संदर्भ: hospital/h08_approval | दिनांक : 27-09-2026

1. यदि वांछित श्रेणी में कोई भी बिस्तर रिक्त नहीं है, तो तुरंत "बेड उपलब्ध नहीं (No Bed)" बटन दबाएं।

🚨 शैया अनुपलब्धता दर्ज करें (Log Unmet Demand)

×

यदि वांछित श्रेणी में कोई शैया उपलब्ध नहीं है और मरीज लौटाना पड़ रहा है, तो 2-टैप में यह मांग दर्ज करें। यह डेटा कमांड सेंटर में तुरंत संकलित होता है।

वांछित शैया श्रेणी (Required Bed Category) *

सामान्य वार्ड शैया (GENERAL)

आपातकालीन प्राथमिकता (Urgency Level) *

URGENT (संभार / त्वरित आवश्यकता)

संक्षिप्त टिप्पणी (Optional Note)

e.g. Full ICU bed refused, patient transferred to private

रद्द करें

दर्ज करें (Submit Demand)

चित्र संदर्भ: hospital/h04_no_bed | दिनांक : 27-09-2026

- यह क्रिया केवल 2 टैप में जिला व राज्य कमांड सेंटर पर अतृप्त मांग (Unmet Demand) दर्ज कर देती है, जिससे क्षमता विस्तार एवं रेफरल में सहायता मिलती है।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

रेड ट्राइएज दाखिला: 5 मिनट के भीतर | आईसीयू अप्रूवल: 15 मिनट | अतृप्त मांग लॉगिंग: 10 सेकंड |

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि कंसल्टेंट उपलब्ध न हो, तो ऑन-ड्यूटी चीफ मेडिकल ऑफिसर आपातकालीन विशेषाधिकार (Emergency Override) से आईसीयू दाखिला अनुमोदित कर सकते हैं।

8. अभिलेख (Records kept)

इनपेशेंट एडमिशन रजिस्टर, कंसल्टेंट अप्रूवल डिजिटल रिकॉर्ड, एवं अतृप्त मांग ऑडिट तालिका।

अध्याय 5: वार्ड एवं बेड स्थानांतरण

1. उद्देश्य (Purpose)

अस्पताल के भीतर एक वार्ड/बेड से दूसरे वार्ड/बेड में मरीज के आंतरिक स्थानांतरण को एकल परमाणु लेनदेन (Atomic Transaction) के रूप में सुरक्षित रूप से दर्ज करना।

2. दायरा (Scope)

आईसीयू से सामान्य वार्ड में स्टेप-डाउन, वार्ड से सर्जरी रिकवरी, अथवा आइसोलेशन वार्ड स्थानांतरण।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

वार्ड स्टाफ नर्स एवं शय्या प्रबंधक (Bed Manager)।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

चिकित्सक का स्थानांतरण आदेश एवं गंतव्य वार्ड में रिक्त बेड का पूर्व आरक्षण।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- बेड बोर्ड पर जाकर वर्तमान में भर्ती मरीज के बेड पर क्लिक करें।
- एक्शन मेनू से "बेड स्थानांतरण (Transfer Bed)" चुनें।

शय्या सेतु | Shayya Setu

विकल्पा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टल

सहायता (S2B)

हिन्दी

English

Bed Manager DH Agra (Demo)

जिला चिकित्सालय आगरा (य. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)

लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोल

पंजीकरण

मरीज दाखिला / रजिस्टर

रेफरल डेस्क (Inbox)

PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)

A6 बेडसाइड (Bedside)

108/102 प्रेषण (Dispatch)

रिपोर्ट विवरणी (Reports)

पायलट जनपद, आगरा (Agra District)

लाइव कनेक्शन सक्रिय

👤 Demo Patient Ramesh Kumar

UP-AGR-002-2026-0001

ADMITTED

45 वर्ष • पुरुष (Male) | दाखिला समय: 24 Sep 2026, 17:20 | दृश्य: YELLOW

नैदानिक चार्ट व नोट्स (Clinical Chart)

इंटेक्स रजिस्टर (Census)

वर्तमान शय्या स्थिति (Current Bed Allocation)

#MED-B03 — चिकित्सा पुरुष वार्ड

शय्या संख्या #MED-B03

चिकित्सा • चिकित्सा पुरुष वार्ड (सामान्य वार्ड शय्या)

2nd Floor • Room R-1

शय्या रिक्त करें (Mark Vacated — FR-D-05)

शय्या स्थानांतरण इतिहास (Movement History — FR-D-02)

अपरिवर्तनीय रिकॉर्ड

समय	पूरा शय्या (From)	नवीन शय्या (To)	स्थानांतरण कारण (Reason)	स्थानांतरणकर्ता
कोई स्थानांतरण रिकॉर्ड नहीं है।				

नैदानिक प्रगति नोट्स (Clinical Notes)

ROUTINE

26 Sep 2026, 13:20

Patient afebrile for last 24h. Vitals: BP 120/80, SpO2 98% on room air. Plan for discharge tomorrow morning.

आंतरिक स्थानांतरण (Internal Transfer — FR-D-01)

नवीन उपलब्ध शय्या चुनें (Select New Bed) *

-- रिक्त शय्या चुनें --

* स्थानांतरण पर पुनरीक्षण शय्या स्वतः सफाई (Cleaning) एवं नई शय्या ग्रहण (Occupied) होगी।

स्थानांतरण का कारण (Reason) *

e.g. Upgraded to ICU, Shifted to general male ward

स्थानांतरण निष्पादित करें (Atomic Transfer)

मरीज डिस्चार्ज करें (Patient Discharge — FR-D-04)

डिस्चार्ज का प्रकार (Discharge Type) *

सामान्य डिस्चार्ज (Standard / Recovered)

डिस्चार्ज सारांश / अंतिम निर्वेद (Summary) *

-- Discharge based on satisfactory clinical progress --

चित्र संदर्भ: hospital/h10_transfer | दिनांक: 27-09-2026

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

पृष्ठ 13 / 46

- कॉलआउट 1: वर्तमान बेड एवं वार्ड की जानकारी ।
- कॉलआउट 2: गंतव्य वार्ड एवं नए उपलब्ध बेड का चयन ।
- कॉलआउट 3: स्थानांतरण का चिकित्सकीय कारण (जैसे Step-down from ICU to General Ward) ।

1. "स्थानांतरण पूर्ण करें" बटन दबाएं । प्रणाली स्वतः पुराने बेड को "सफाई (Cleaning)" स्थिति में बदलेगी और नए बेड को "अधिग्रहित (Occupied)" दर्ज करेगी ।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

मरीज के भौतिक स्थानांतरण के 10 मिनट के भीतर कंसोल में रिकॉर्ड दर्ज होना अनिवार्य है ।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि गंतव्य बेड पहले से आरक्षित हो, तो स्थानांतरण अस्वीकार हो जाएगा । पहले शय्या प्रबंधक से संपर्क कर बेड रिक्त कराएं ।

8. अभिलेख (Records kept)

मरीज मूवमेंट हिस्ट्री (Movement History), बेड ट्रांजिशन लॉग, एवं वार्ड डिस्चार्ज/आगमन पंजी ।

अध्याय 6: अनुमानित डिस्चार्ज प्रविष्टि

1. उद्देश्य (Purpose)

दैनिक क्षमता योजना एवं आपातकालीन बेड आवंटन हेतु प्रतिदिन आगामी 24 घंटों में संभावित डिस्चार्ज की संख्या को पूर्वानुमानित करना।

2. दायरा (Scope)

समस्त इनपेशनट वार्ड, प्रसूति विंग एवं क्रिटिकल केयर विभाग।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

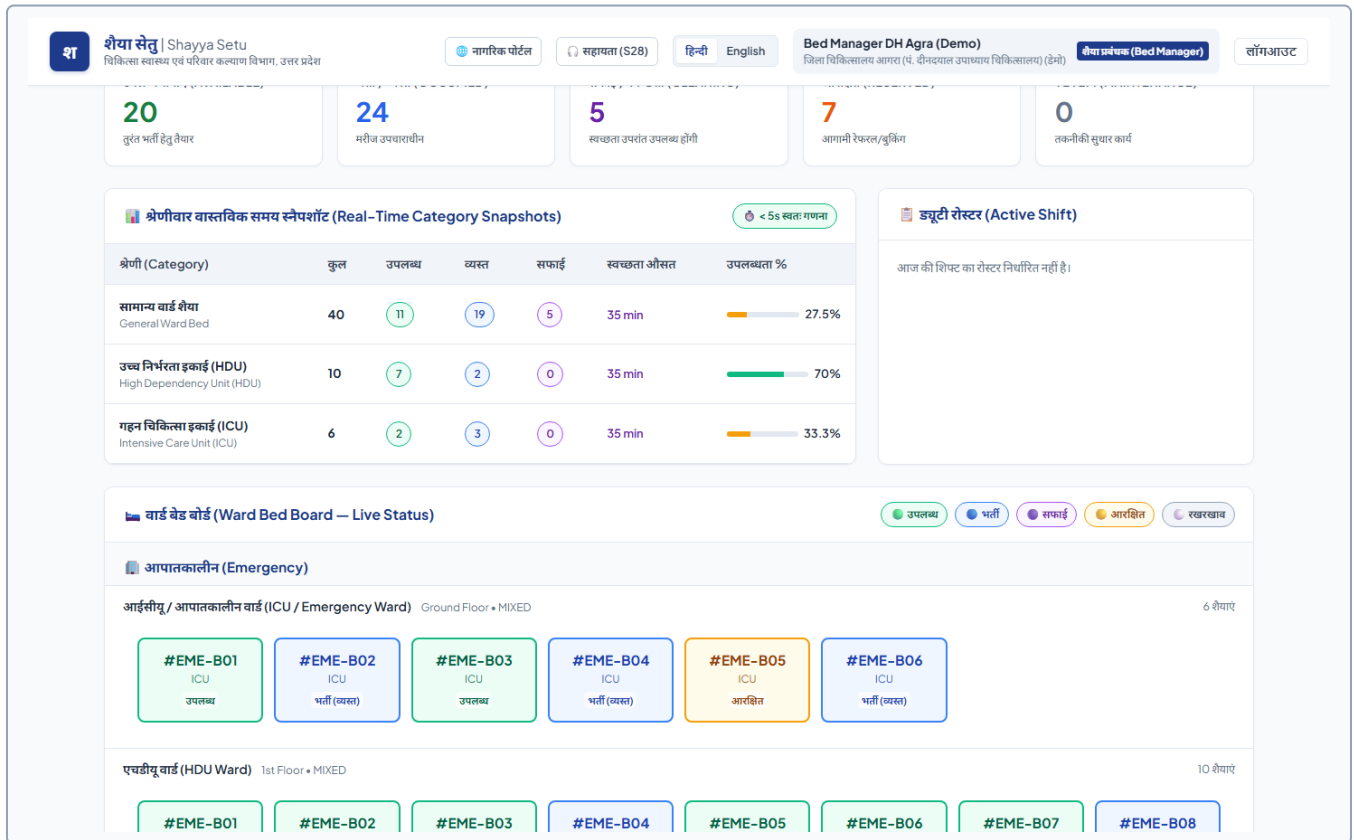
वार्ड इंचार्ज नर्स एवं संबंधित विभाग के सीनियर रेजिडेंट डॉक्टर।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

प्रातःकालीन वार्ड राउंड एवं मरीज की चिकित्सकीय स्थिति का मूल्यांकन।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- प्रतिदिन प्रातः 09:00 बजे तक "अनुमानित डिस्चार्ज" (/hospital/expected-discharges) मॉड्यूल खोलें।



चित्र संदर्भ: hospital/h11_expected_discharges | दिनांक : 27-09-2026

- प्रत्येक वार्ड एवं बेड श्रेणी के सामने आज संभावित डिस्चार्ज होने वाले मरीजों की संख्या दर्ज करें।

- यदि किसी मरीज की छुट्टी दोपहर तक निश्चित है, तो बेड स्तर पर भी "Expected Discharge" का टॉगल चालू करें।
- "पूर्वानुमान सुरक्षित करें" पर क्लिक करें। यह डेटा तत्काल जिला कमांड सेंटर के बेड उपलब्धता मॉडल में दिखाई देने लगेगा।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

प्रतिदिन प्रातः 09:30 बजे से पूर्व प्रविष्टि पूर्ण होना अनिवार्य है ताकि 10:00 बजे जिला समीक्षा में सटीक आंकड़े प्राप्त हों।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि मरीज की स्थिति अचानक बिगड़ जाए और डिस्चार्ज स्थगित हो, तो तुरंत संख्या संशोधित करें ताकि गलत आरक्षण से बचा जा सके।

8. अभिलेख (Records kept)

दैनिक पूर्वानुमान रजिस्टर एवं जिला कमांड सेंटर क्षमता योजना स्नैपशॉट।

अध्याय 7: डिस्चार्ज प्रकार, लामा, बिना बताए प्रस्थान एवं मृत्यु

1. उद्देश्य (Purpose)

मरीज के अस्पताल से प्रस्थान के सभी 5 प्रकारों (नियमित डिस्चार्ज, लामा, बिना बताए प्रस्थान, रेफरल आउट, एवं मृत्यु) का विधिक एवं चिकित्सकीय दस्तावेजीकरण।

2. दायरा (Scope)

समस्त इनपेशेंट वार्ड, आईसीयू, एवं मोर्चरी प्रस्थान डेस्क।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

ड्यूटी डॉक्टर, वार्ड सिस्टर, एवं मेडिकल रिकॉर्ड विभाग (MRD)।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

चिकित्सक का डिस्चार्ज नोट, समरी रिपोर्ट, अथवा मृत्यु प्रमाणीकरण प्रपत्र।

5. प्रक्रिया (Procedure)

1. मरीज के बेड पर क्लिक करके "डिस्चार्ज करें (Discharge)" विकल्प चुनें।

शय्या सेतु | Shayya Setu

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टल

सहायता (528)

हिन्दी

English

Bed Manager DH Agra (Demo)

जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)

लॉगआउट

शय्या सख्या #MED-003

चिकित्सा • चिकित्सा पुरुष वार्ड (सामान्य वार्ड शैया)

2nd Floor • Room R-1

शय्या रिक्त करें (Mark Vacated — FR-D-05)

शय्या स्थानांतरण इतिहास (Movement History — FR-D-02)

अपरिवर्तनीय रिकॉर्ड

समय	पूर्व शैया (From)	नवीन शैया (To)	स्थानांतरण कारण (Reason)	स्थानांतरणकर्ता
कोई स्थानांतरण रिकॉर्ड नहीं है।				

नैदानिक प्रगति नोट्स (Clinical Notes)

ROUTINE

26 Sep 2026, 13:20

Patient afebrile for last 24h. Vitals: BP 120/80, SpO2 98% on room air. Plan for discharge tomorrow morning.

नवीन उपलब्ध शैया चुनें (Select New Bed) *

-- रिक्त शैया चुनें --

* स्थानांतरण पर पुष्टि शैया स्वतः सफाई (Cleaning) एवं नई शैया व्यवस्था (Occupied) होती है।

स्थानांतरण का कारण (Reason) *

e.g. Upgraded to ICU, Shifted to general male ward

स्थानांतरण निष्पादित करें (Atomic Transfer)

मरीज डिस्चार्ज करें (Patient Discharge — FR-D-04)

डिस्चार्ज का प्रकार (Discharge Type) *

सामान्य डिस्चार्ज (Standard / Recovered)

डिस्चार्ज सारांश / अंतिम निर्देश (Summary) *

e.g. Patient hemodynamically stable, discharge on oral medications. Follow up after 7 days.

डिस्चार्ज पूर्ण करें एवं सारांश बनाएं

शय्या सेतु (Shayya Setu) — उत्तर प्रदेश अस्पताल शय्या प्रबंधन एवं रेफरल प्रणाली

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (NHM), चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश शासन

गोपनीयता निम्न: DPDP अधिनियम 2023 के तहत मरीज का विवरण केवल संबंधित अस्पताल तक ही सुदृष्टित रहता है।

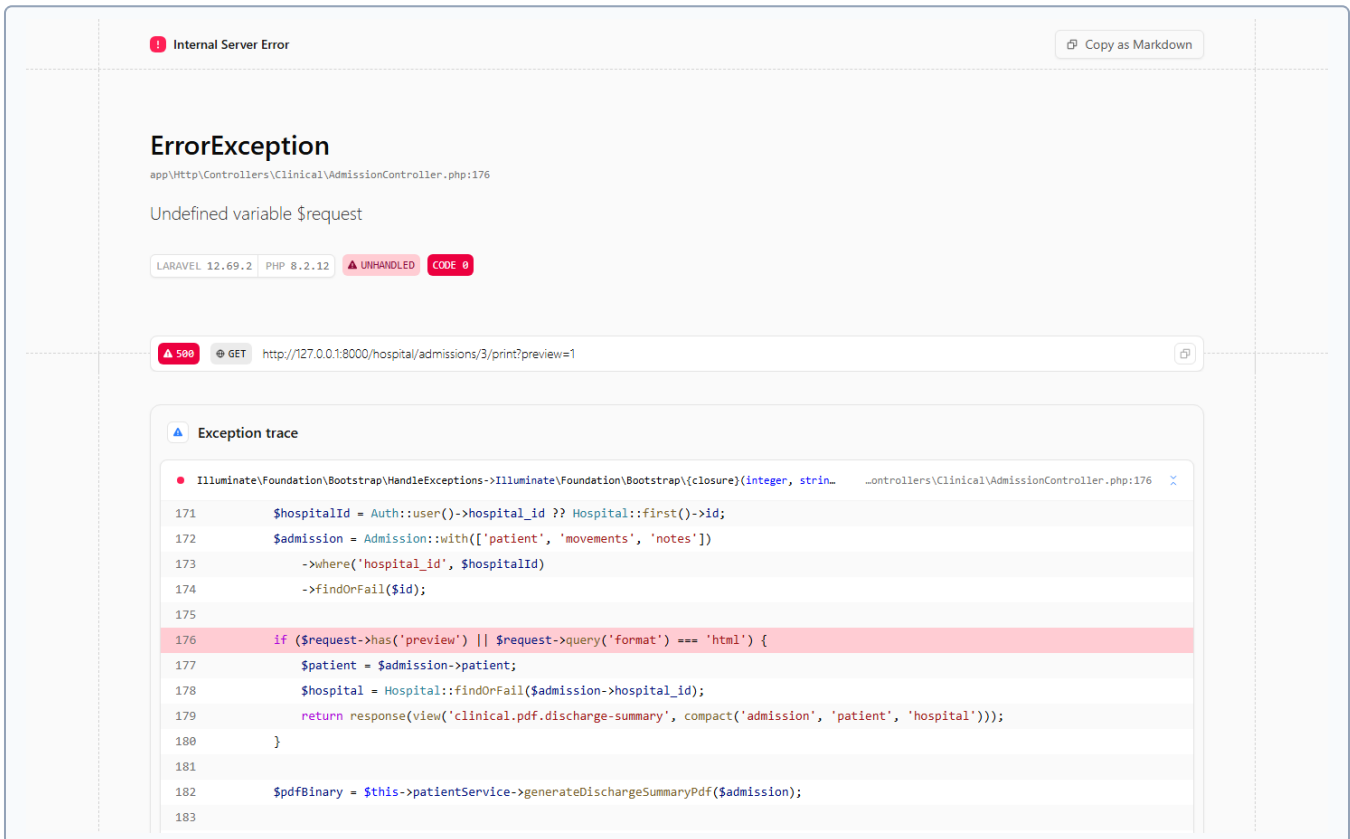
चित्र संदर्भ: hospital/h12_discharge_types | दिनांक : 27-09-2026

1. डिस्चार्ज का वैधानिक प्रकार चुनें:

- नियमित डिस्चार्ज (Normal Discharge)
- लाक्षणिक सहमति से प्रस्थान (LAMA - Left Against Medical Advice)
- बिना बताए प्रस्थान (Absconded)
- उच्च केंद्र रेफरल (Referred to Higher Facility)
- दुखद मृत्यु (Death / Expired)

1. यदि मृत्यु (Death) चुनी जाती है, तो प्रणाली तत्काल MCCD फॉर्म 4/4A वैधानिक मृत्यु पंजीकरण सक्रिय करेगी।

2. डिस्चार्ज समरी की आधिकारिक पीडीएफ जनरेट करें एवं मरीज को प्रिंट प्रति सौंपें।



चित्र संदर्भ: hospital/h13_discharge_summary_pdf | दिनांक: 27-09-2026

1. बेड स्वतः "सफाई (Cleaning)" स्थिति में स्थानांतरित हो जाएगा।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

डिस्चार्ज आदेश जारी होने के 15 मिनट के भीतर प्रणाली में प्रविष्टि। मृत्यु की दशा में 30 मिनट में विधिक सूचना।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

लामा (LAMA) अथवा बिना बताए प्रस्थान (Absconded) के मामलों में तत्काल मेडिको-लीगल रजिस्टर में प्रविष्टि करें और स्थानीय पुलिस चौकी को नियमानुसार सूचित करें।

8. अभिलेख (Records kept)

डिस्चार्ज समरी डिजिटल रिकॉर्ड, MCCD मृत्यु प्रमाण पत्र, एवं लामा बंधपत्र अभिलेख।

अध्याय 8: आपातकालीन रेफरल अनुरोध सृजन

1. उद्देश्य (Purpose)

जब अस्पताल में आवश्यक विशेषज्ञता अथवा क्रिटिकल केयर बेड उपलब्ध न हो, तो मरीज को उपयुक्त उच्च केंद्र पर भेजने हेतु गोल्डन-आवर रेफरल टिकट जारी करना।

2. दायरा (Scope)

सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र (CHC), उप-जिला अस्पताल (SDH), एवं जिला अस्पताल इमरजेंसी।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

रेफर करने वाला ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर एवं इमरजेंसी शय्या प्रबंधक।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

मरीज की प्राथमिक चिकित्सकीय जांच, जीवन-रक्षक स्थिरीकरण, एवं एम्बुलेंस 108 समन्वय।

5. प्रक्रिया (Procedure)

1. कंसोल में "रेफरल अनुरोध सृजित करें" (/referrals/create) खोलें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglishBed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

रीया प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेफरल टिकट (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 प्रेषण (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)पायलट जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

नया रेफरल टिकट सृजित करें (Raise Referral Ticket — S11)

प्रेषक अस्पताल: जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो) | DPDP Act: रेफरल टिकट में मरीज का कोई पहचान डेटा (नाम/फोन/UHID) दर्ज न करें।

रेफरल इनबॉक्स (S12 Inbox)

1. मरीज की चिकित्सकीय आवश्यकताएं (Non-Identifying Criteria)

वांछित शैया श्रेणी (Required Bed Category) *

सामान्य वार्ड शैया (GENERAL)

विशेषता (Specialty) *

General Medicine (सामान्य चिकित्सा)

आपातकालीन स्तर एवं SLA (Urgency Level) *

URGENT — 30 मिनट SLA (त्वरित आवश्यक)

आयु वर्ग (Age Band) *

ADULT (वयस्क 13 - 59 वर्ष)

लिंग (Sex) *

पुरुष (Male)

☐ ऑक्सीजन अनिवार्य (Oxygen Need)☐ वेंटिलेटर अनिवार्य (Ventilator Need)

आयुष्मान (PM-JAY) लाभार्थी स्थिति *

ज्ञात नहीं (Not Known)

संक्षिप्त चिकित्सकीय कारण (Non-Identifying Clinical Reason)

e.g. Acute subdural hematoma requiring immediate neurosurgical craniotomy. No patient names or contact details here.

* डेटा बाउंड्री कायम रखें: यदि मरीज का नाम या फोन नंबर लिखा जाएगा तो सिस्टम अनुरोध अस्वीकार कर देगा।

2. उपयुक्त अस्पताल चयन (Geospatial Matching Engine)

FR-R-02 Live Distance

आगरा जनपद के अस्पताल वास्तविक सड़क दूरी (Haversine Distance) एवं लाइव शैया उपलब्धता के अनुसार क्रमबद्ध हैं। सुस्त/ऑफलाइन अस्पताल स्वतः बाहर कर दिए गए हैं।

आगरा में इस श्रेणी की कोई रिक्त शैया उपलब्ध नहीं है।

यह टिकट जनपद कमांड सेंटर में स्वचालित रूप से आपातकालीन पुनर्निर्देशन हेतु अद्यतित होगा।

रद्द करें

रेफरल टिकट प्रेषित करें (Raise & Offer Ticket)

चित्र संदर्भ: hospital/h14_raise_referral | दिनांक: 27-09-2026

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

पृष्ठ 19 / 46

- कॉलआउट 1: रेफरल की तात्कालिकता (Urgency) चुनें:
 - क्रिटिकल (Critical): 10 मिनट एसएलए (जीवन संकट, वेंटिलेटर आवश्यकता)
 - अर्जेंट (Urgent): 30 मिनट एसएलए (गंभीर स्थिति)
 - रूटीन (Routine): 120 मिनट एसएलए (स्थिर मरीज)
- कॉलआउट 2: आवश्यक विशेषता (Cardiology, Neurosurgery आदि) एवं ऑक्सीजन/वेंटिलेटर की आवश्यकता चुनें।
- कॉलआउट 3: PM-JAY Bed Finder द्वारा 15-20 किमी के दायरे में उपलब्ध निकटतम अस्पताल का चयन करें अथवा जिला ऑटो-मैचिंग को प्रेषित करें।
- 1. "रेफरल प्रेषित करें" बटन दबाएं। प्रणाली स्वतः एक अनुक्रमिक टिकट नंबर (जैसे REF - UP - AGR - 001 - 20260927 - 0012) आवंटित करेगी।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

क्रिटिकल रेफरल टिकट सृजन: 2 मिनट। लक्ष्य: 10 मिनट के भीतर गंतव्य अस्पताल द्वारा स्वीकृति।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि 50% समय बीतने पर भी कोई अस्पताल स्वीकार न करे, तो प्रणाली स्वतः जिला कमांड सेंटर को अलर्ट भेजेगी और री-मैचिंग शुरू करेगी।

8. अभिलेख (Records kept)

कमांड स्टोर में रेफरल टिकट, प्रस्थान समय, एम्बुलेंस आईडी, एवं टेली-परामर्श लॉग।

अध्याय 9: रेफरल प्राप्ति : इनबॉक्स, समय-सीमा, स्वीकृति एवं आगमन

1. उद्देश्य (Purpose)

आवक (Inbound) आपातकालीन रेफरल टिकटों की समयबद्ध समीक्षा, बेड आरक्षण, अस्वीकृति के कारण दर्ज करना, एवं मरीज आगमन पर त्वरित भर्ती सुनिश्चित करना।

2. दायरा (Scope)

जिला अस्पताल, मेडिकल कॉलेज, एवं पैनलबद्ध निजी तृतीयक देखभाल केंद्र।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

प्राप्तकर्ता अस्पताल का शय्या प्रबंधक एवं इमरजेंसी नोडल ऑफिसर।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

रेफरल इनबॉक्स का सक्रिय ऑडियो अलर्ट मॉनिटरिंग एवं संबंधित वार्ड में बेड उपलब्धता।

5. प्रक्रिया (Procedure)

1. रेफरल डेस्क (/referrals/inbox) खोलें। नया रेफरल आने पर सायरन/अलर्ट बजेगा।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglish

Bed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेफरल डेस्क (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 व्हेपन (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)पायलट जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

रेफरल रूटिंग इनबॉक्स (Hospital Referral Desk — S12)
अस्पताल: जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो) | आगरा रेफरल नेटवर्क (M15 Live Routing Desk)

ध्वनि परीक्षण (Chime)नया रेफरल टिकट भेजें (Raise Referral)

आवक रेफरल अनुरोध (Inbound Tickets Offered To This Hospital)
प्रत्येक टिकट का सख्त SLA समय सीमा निर्धारित है। 50% समय बीतने पर एमर्स अलर्ट, 100% पर रूट पुनर्निर्देशन।

1 कुल सक्रिय

टिकट क्रमांक & प्राथमिकता	प्रेषक अस्पताल	श्रेणी & विशिष्टता	मरीज विवरण (Non-ID)	SLA कार्टडाउन	स्थिति	कार्यवाही (Actions)
REF-UP-AGR-001-2026-0001 CRITICAL	सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र (CHC) फतेहाबाद (डेमो) HFR: UP-AGR-003	गहन चिकित्सा इकाई (ICU) Critical Care & ICU	40-60 / M O2VentPM-JAY	SLA BREACHED 10m limit	OFFERED	स्वीकार / अस्वीकार

जावक रेफरल अनुरोध (Outbound Tickets Raised by जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो))
2 हालिया अनुरोध

टिकट क्रमांक	प्राप्तकर्ता अस्पताल	श्रेणी & विशिष्टता	प्राथमिकता स्थिति (Status)	सृजन समय	कार्यवाही
REF-UP-AGR-003-2026-0003 HFR: UP-AGR-001	सरोजिनी नायडू मेडिकल कॉलेज (SNMC) (डेमो)	गहन चिकित्सा इकाई (ICU) Cardiology & ICU	CRITICAL IN_TRANSIT	26 Sep 17:20	विवरण
REF-UP-AGR-002-2026-0002 HFR: UP-AGR-001	सरोजिनी नायडू मेडिकल कॉलेज (SNMC) (डेमो)	उच्च निर्भरता इकाई (HDU) General Medicine	URGENT ACCEPTED	26 Sep 17:20	प्रस्थान दर्ज करें (Depart)विवरण

शय्या सेतु (Shayya Setu) — उत्तर प्रदेश अस्पताल शय्या प्रबंधन एवं रेफरल प्रणाली
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (NHM), चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश शासन
गोपनीयता नियम: DPDP अधिनियम 2023 के तहत मरीज का विवरण केवल संबंधित अस्पताल तक ही सुपलित रहता है।

चित्र संदर्भ: hospital/h15_referral_inbox_annotated | दिनांक : 27-09-2026

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

पृष्ठ 21 / 46

- कॉलआउट 1: उल्टी गिनती टाइमर (Countdown Timer) जो शेष एसएलए समय प्रदर्शित करता है।
 - कॉलआउट 2: मरीज की आवश्यकताएं (उम्र, लिंग, ट्राइएज, वेंटिलेटर, ऑक्सीजन)।
 - कॉलआउट 3: स्वीकृति (Accept) एवं अस्वीकृति (Decline) नियंत्रण बटन।
- यदि बेड व विशेषज्ञ उपलब्ध हैं, तो "स्वीकार करें (Accept)" दबाएं। प्रणाली तुरंत संबंधित श्रेणी में एक बेड को "आरक्षित (Reserved)" कर देगी।
 - यदि अस्वीकार करना अनिवार्य हो, तो ड्रॉपडाउन से मानकीकृत कारण (जैसे विशेषज्ञ अनुपलब्ध, उपकरण खराबी) अनिवार्य रूप से चुनें। यदि "बेड त्रुटिवश दिखाया गया" चुना जाता है तो प्रणाली तुरंत उस बेड की स्थिति दुरुस्त कराएगी।
 - जब एम्बुलेंस अस्पताल पहुंचे, तो "आगमन दर्ज करें (Mark Arrived)" दबाएं और मरीज को सीधे आरक्षित बेड पर भेजें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglish

Bed Manager DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

शय्या प्रबंधक (Bed Manager)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरण

मरीज दाखिला / रजिस्टर

रेफरल डेस्क (Inbox)

PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)

A6 बेडसाइड (Bedside)

108/102 प्रेषण (Dispatch)

रिपोर्ट विवरणी (Reports)

घायल जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

रेफरल टिकट: REF-UP-AGR-003-2026-0003CRITICAL (SLA: 10m)IN_TRANSIT

सृजन तिथि व समय: 26/09/2026 05:20 PM | अंतिम अद्यतन: 8 घंटे पहले

इनबॉक्स पर वापस जाएं (Back to Inbox)

DPDP Act 2023 अनुपालन: यह रेफरल टिकट कमांड स्टोर पर स्थित है। इसमें मरीज का कोई भी पहचान योग्य विवरण (नाम/मोबाइल/UHID) संग्रहीत नहीं है। मरीज की नैदानिक फाइल प्रेषक अस्पताल के क्लिनिकल डेटाबेस में सुरक्षित है।

Sec. 8 DPDP Certified

रेफरल मार्ग (Referral Route: Referring & Receiving Facilities)

प्रेषक अस्पताल (From)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)
District Hospital Agra (Pt. Deen Dayal Upadhyaya Hospital) (Demo)
HFR ID: UP-AGR-002
जनपद: आगरा

प्राप्तकर्ता अस्पताल (To)
सरोजिनी नायडू मेडिकल कॉलेज (SNMC) (डेमो)
Sarojini Naidu Medical College (SNMC) (Demo)
HFR ID: UP-AGR-001
दूरभाष: 0562-2260353

चिकित्सकीय आवश्यकताएं (Non-Identifying Clinical Parameters)

वांछित सेवा बेगी
गहन चिकित्सा इकाई (ICU) (ICU)

विशेषज्ञता (Specialty)
Cardiology & ICCU

आयु वर्ग एवं लिंग
60+ / पुरुष

ऑक्सीजन समर्थन
अनिवार्य (Required)

वेंटिलेटर समर्थन
अनिवार्य (Required)

आयुष्मान (PM-JAY)
हैं (Beneficiary)

चित्र संदर्भ: hospital/h16_referral_arrival | दिनांक : 27-09-2026

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

क्रिटिकल टिकट पर निर्णय: 10 मिनट के भीतर। आगमन पर आरक्षित बेड पर स्थानांतरण: 5 मिनट।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि समय सीमा समाप्त हो जाए, तो टिकट स्वतः जिला कमांड सेंटर को एस्केलेट हो जाएगा और अस्पताल के डेटा गुणवत्ता स्कोर में पेनल्टी जुड़ेगी।

8. अभिलेख (Records kept)

रेफरल इनबॉक्स ऑडिट ट्रेल, आरक्षण समय मोहर, अस्वीकृति कारण अभिलेख, एवं आगमन प्रविष्टि।

अध्याय 10: अस्पताल कमांड सेंटर एवं सर्ज बेड प्रबंधन

1. उद्देश्य (Purpose)

चिकित्सा अधीक्षक (MS) द्वारा अस्पताल की समग्र क्षमता, सफाई टर्नअराउंड, रोस्टर उपस्थिति की निगरानी, एवं महामारी/आपदा के समय अतिरिक्त सर्ज बेड सक्रिय करना।

2. दायरा (Scope)

अस्पताल प्रशासनिक कक्ष, इमरजेंसी ऑपरेशन्स सेंटर (EOC)।

3. जिम्मेदारी (Who is responsible)

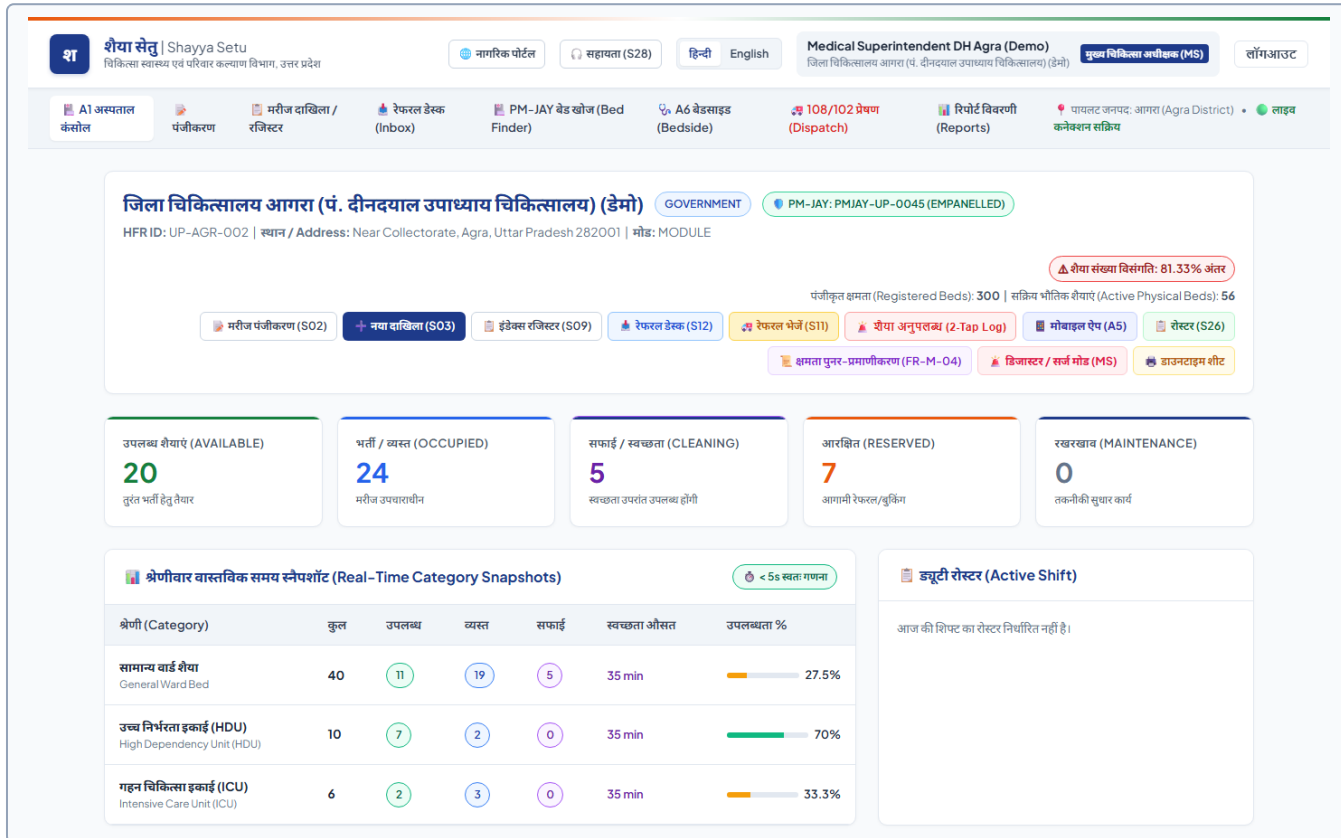
चिकित्सा अधीक्षक (Medical Superintendent), नर्सिंग सुपरिंटेंडेंट, एवं हॉस्पिटल मैनेजर।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

चिकित्सा अधीक्षक का प्रशासनिक क्रेडेंशियल एवं आपदा प्रबंधन प्रोटोकॉल।

5. प्रक्रिया (Procedure)

1. अस्पताल कमांड सेंटर (/hospital/command-centre) खोलें।



चित्र संदर्भ: hospital/h17_hospital_command_centre | दिनांक: 27-09-2026

- कॉलआउट 1: समग्र संस्थागत अधिभोग प्रतिशत एवं लाइव रिक्तियां।
- कॉलआउट 2: सफाई टर्नअराउंड समय मॉनिटर (लक्ष्य: < 20 मिनट)।
- कॉलआउट 3: ड्यूटी रोस्टर सत्यापन एवं सक्रिय डॉक्टर/नर्स उपस्थिति।

1. आपदा अथवा मौसमी बुखार (डेंगू/इन्फ्लूएंजा) प्रकोप की स्थिति में "सर्ज मोड (Surge Mode)" खोलें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglish

Medical Superintendent DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)मुख्य चिकित्सा अधीक्षक (MS)सॉफ्टआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरणमरीज दाखिला / रजिस्टररेफरल डेस्क (Inbox)PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)A6 बेडसाइड (Bedside)108/102 प्रेषण (Dispatch)रिपोर्ट विवरणी (Reports)पायलट जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

आपदा एवं महामारी शैया मोड प्रबंधन (Disaster & Epidemic Surge Mode)FR-M-03
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो) (District Hospital Agra (Pt. Deen Dayal Upadhyaya Hospital) (Demo)) • केवल मुख्य चिकित्सा अधीक्षक (MS) अथवा राज्य प्रशासन द्वारा संपादन योग्य।
अस्पताल कंसोलडाउनटाइम शीट

आपदा शैया मोड सक्रिय (SURGE MODE ACTIVE)कारण: EPIDEMIC SURGE
वार्ड: चिकित्सा पुरुष वार्ड | परिवर्तित शैयाएं: 10 शैयाएं | सक्रियकर्ता: Medical Superintendent DH Agra (Demo) (26/09/2026 15:20)
निर्देश: Seasonal dengue and viral outbreak surge mode active in accordance with DG Health protocol.

आपदा शैया मोड समाप्त करें (Revert to Normal)

वार्डवार शैया उपलब्धता स्थिति (Ward Capacity Overview)

वार्ड का नाम	कुल शैयाएं	उपलब्ध सामान्य शैयाएं (Available Gen)	वर्तमान सक्रिय आपदा शैयाएं (Surge Beds)
चिकित्सा पुरुष वार्ड (Medicine Male Ward)	10	2	0
चिकित्सा महिला वार्ड (Medicine Female Ward)	10	4	0
शल्य चिकित्सा पुरुष वार्ड (Surgery Male Ward)	10	1	0
शल्य चिकित्सा महिला वार्ड (Surgery Female Ward)	10	4	0
आईसीयू / आपातकालीन वार्ड (ICU / Emergency Ward)	6	0	0
एचडीयू वार्ड (HDU Ward)	10	0	0

चित्र संदर्भ: hospital/h18_surge_beds | दिनांक : 27-09-2026

- सर्ज क्षमता जोड़ें (जैसे 20 अतिरिक्त बेड), वार्ड एवं श्रेणी निर्धारित करें, और "सर्ज क्षमता सक्रिय करें" पर क्लिक करें। यह क्षमता तुरंत जिला व राज्य स्तर पर दिखाई देने लगेगी।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

दैनिक समीक्षा: प्रातः 10:00 बजे एवं सायं 05:00 बजे। सर्ज मोड सक्रियण: 15 मिनट के भीतर।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

सर्ज बेड निष्क्रिय करते समय सुनिश्चित करें कि उन पर कोई मरीज भर्ती न हो। सभी मरीजों के डिस्चार्ज/स्थानांतरण के बाद ही सर्ज मोड समाप्त किया जा सकता है।

8. अभिलेख (Records kept)

संस्थागत अधिभोग रिपोर्ट, सर्ज मोड आधिकारिक अधिसूचना, एवं टर्नअराउंड विश्लेषण रिपोर्ट।

अध्याय 11: मोबाइल बेड मैनेजर ऐप, ऑफलाइन उपयोग एवं सिंक समाधान

1. उद्देश्य (Purpose)

वार्ड राउंड के दौरान मोबाइल ऐप (App A5) द्वारा बेड की स्थिति बदलना, नेटवर्क न होने पर ऑफलाइन कार्य करना, एवं नेटवर्क आने पर सुरक्षित डेटा सिंक सुनिश्चित करना।

2. दायरा (Scope)

सभी इनपेशेंट वार्ड, बेसमेंट, लिफ्ट क्षेत्र एवं कमजोर नेटवर्क वाले अस्पताल अनुभाग।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

वार्ड शय्या प्रबंधक एवं राउंड पर उपस्थित स्टाफ नर्स।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

एंड्रॉयड स्मार्टफोन (वर्जन 8.0 अथवा उच्च), शय्या सेतु ऐप संस्थापित, एवं प्रारंभिक लॉगिन।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- स्मार्टफोन पर शय्या सेतु ऐप खोलें।
- वार्ड राउंड के दौरान बेड टाइल पर सीधे टैप करें और स्थिति बदलें।



श

शैया सेतु |
Shayya
Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य
एवं परिवार
कल्याण विभाग,
उत्तर प्रदेश

**नागरिक
पोर्टल**

**सहायता
(S28)**

हिन्दी
English

A1
अस्पताल
कंसोल

पंजीकरण

**मरीज
दाखिला
/
रजिस्टर**

**रेफरल
डेस्क
(Inbox)**

**PM-
JAY बेड
खोज
(Bed
Finder)**

ऐप A5 • मोबाइल बेड
मेनेजर

**ऑनलाइन
(S30)**

जिला चिकित्सालय आगरा
**(पं. दीनदयाल उपाध्याय
चिकित्सालय) (डेमो)**
UP-AGR-002 • आगरा

**शैया
अनुपलब्ध**

GENERAL

/ कुल रिक्त
● भर्ती: ● आरक्षित:
● स्वच्छता:

HDU

/ कुल रिक्त
● भर्ती: ● आरक्षित:
● स्वच्छता:

चित्र संदर्भ: mobile/m03_bed_tiles_framed | दिनांक : 27-09-2026

1. यदि अस्पताल में इंटरनेट कनेक्टिविटी चली जाती है, तो ऐप की शीर्ष पट्टी पर पीला "ऑफलाइन मोड" बैनर प्रदर्शित होगा।



श

शैया सेतु |
Shayya Setu
 चिकित्सा स्वास्थ्य
 एवं परिवार
 कल्याण विभाग,
 उत्तर प्रदेश

**नागरिक
पोर्टल**

**सहायता
(S28)**

हिन्दी

English

A1
 अस्पताल
कंसोल

पंजीकरण

**मरीज
दाखिला
/
रजिस्टर**

**रेफरल
डेस्क
(Inbox)**

**PM-
JAY बेड
खोज
(Bed
Finder)**

ऐप A5 •
 मोबाइल बेड
 मैनेजर

ऑफ़लाइन (S30) —
 स्थानीय केश सुरक्षित

जिला चिकित्सालय आगरा
(पं. दीनदयाल उपाध्याय
चिकित्सालय) (डेमो)
 UP-AGR-002 • आगरा

**शैया
अनुपलब्ध**

GENERAL

/ कुल रिक्त
 ● भर्ती: ● ● आरक्षित:
 ● ● स्वच्छता:

HDU

/ कुल रिक्त
 ● भर्ती: ● ● आरक्षित:
 ● ● स्वच्छता:

चित्र संदर्भ: mobile/m09_offline_banner_framed | दिनांक : 27-09-2026

1. सभी स्थिति परिवर्तन फोन के स्थानीय सुरक्षित डेटाबेस (SQLite) में संग्रहीत होते रहेंगे।
2. इंटरनेट बहाल होते ही ऐप स्वतः बैकग्राउंड में डेटा सिंक करेगा। यदि वेब कंसोल एवं मोबाइल में एक ही बेड पर विरोधी बदलाव हुए हों, तो सिंक समाधान स्क्रीन खुलेगी।



श

शय्या सेतु |

Shayya Setu

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टल

सहायता (S28)

हिन्दी English

A1

अस्पताल कंसोल

पंजीकरण

मरीज दाखिला / रजिस्टर

रेफरल डेस्क (Inbox)

PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)

ऐप A5 • मोबाइल बेड मैनेजर

सिंक द्वंद्व समाधान (Sync Conflict Handled)

जिला चिकित्सालय आगरा

(पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

UP-AGR-002 • आगरा

शैया अनुपलब्ध

GENERAL

/ कुल रिक्त

भर्ती:

आरक्षित:

स्वच्छता:

HDU

/ कुल रिक्त

भर्ती:

आरक्षित:

स्वच्छता:

चित्र संदर्भ: mobile/m10_sync_conflict_framed | दिनांक : 27-09-2026

1. वार्ड की वास्तविक स्थिति की पुष्टि करके अंतिम मान्य रिकॉर्ड का चयन करें।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

ऑफलाइन डेटा स्टोरेज: शून्य विलंब। नेटवर्क बहाली के 30 सेकंड के भीतर स्वचालित सिंक।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि सिंक में त्रुटि आए, तो ऐप बंद न करें। मोबाइल डेटा ऑन करें अथवा अस्पताल के वाईफाई से कनेक्ट होकर "पुनः सिंक करें" बटन दबाएं।

8. अभिलेख (Records kept)

मोबाइल स्थानीय SQLite डेटाबेस, सिंक लेनदेन लॉग, एवं विवाद समाधान ऑडिट अभिलेख।

अध्याय 12: स्टाफ नर्स वार्ड मोड एवं बेडसाइड संचालन

1. उद्देश्य (Purpose)

स्टाफ नर्सों को केवल उनके आवंटित वार्ड तक सीमित, सरल एवं त्रुटिरहित इंटरफ़ेस प्रदान करना जिससे मरीज आगमन एवं डिस्चार्ज के समय त्वरित बेड अद्यतन हो सके।

2. दायरा (Scope)

अस्पताल के समस्त वार्डों के नर्सिंग स्टेशन एवं बेडसाइड टैबलेट/मोबाइल।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

ड्यूटी स्टाफ नर्स एवं वार्ड सिस्टर इंचार्ज।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

स्टाफ नर्स लॉगिन एवं वर्तमान शिफ्ट में वार्ड आवंटन।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- नर्सिंग कंसोल (/hospital - My Ward) अथवा मोबाइल नर्स मोड खोलें।



श

शय्या सेतु |
Shayya
Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य
एवं परिवार
कल्याण विभाग,
उत्तर प्रदेश

 नागरिक
पोर्टल

 सहायता
(S28)

हिन्दी

English

 A1
अस्पताल
कंसोल

 पंजीकरण

 मरीज
दाखिला
/
रजिस्टर

 रेफरल
डेस्क
(Inbox)

 PM-
JAY बेड
खोज
(Bed
Finder)

ऐप A6 • बेडसाइड मोड (Bedside Console) •

वार्ड बेडसाइड सिस्टर/नर्स
कार्यक्षेत्र (Ward Nursing
Station)

मरीज भर्ती, डिस्चार्ज व बेड सैनिटाइजेशन की त्वरित प्रविष्टि
(Large-tap Bedside Controls)
वार्ड चुनें: (10 बेड)  [पूर्ण बेड बोर्ड](#)
कुल बेड (Total)
10
रिक्त (Available)
2
भर्ती (Occupied)

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार

पृष्ठ 41 / 46

चित्र संदर्भ: mobile/m13_nurse_ward_framed | दिनांक: 27-09-2026

1. जैसे ही मरीज वार्ड में स्ट्रेचर/व्हीलचेयर से बेड पर पहुंचता है, बेड टाइल दबाकर "मरीज भर्ती / आगमन (Mark Occupied)" दर्ज करें।

श

शैया सेतु | Shैया Setu

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पौर्टल

सहायता (S2B)

हिन्दीEnglish

Bed Manager DH Agra (Demo)

जिला चिकित्सालय आगरा (थ. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (Demo)

शैया प्रबंधक (Bed Manager)

लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोल

पंजीकरण

मरीज दाखिला / रजिस्टर

रेफरल डेस्क (Inbox)

PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)

A6 बेड साइड (Bedside)

108/102 प्रेषण (Dispatch)

रिपोर्ट विवरणी (Reports)

पायलट जनपद: आगरा (Agra District) • लाइव कनेक्शन सक्रिय

👤 Demo Patient Ramesh Kumar

UP-AGR-002-2026-0001

ADMITTED

45 वर्ष • पुरुष (Male) | दाखिला समय: 24 Sep 2026, 17:20 | द्रावण: YELLOW

🏠 वर्तमान शैया स्थिति (Current Bed Allocation)

#MED-B03 — चिकित्सा पुरुष वार्ड

शैया संख्या #MED-B03

चिकित्सा • चिकित्सा पुरुष वार्ड (सामान्य वार्ड शैया)

2nd Floor • Room R-1

शैया रिक्त करें (Mark Vacated — FR-D-05)

📜 शैया स्थानांतरण इतिहास (Movement History — FR-D-02)

अपरिवर्तनीय रिकॉर्ड

समय	पूर्व शैया (From)	नवीन शैया (To)	स्थानांतरण कारण (Reason)	स्थानांतरणकर्ता
कोई स्थानांतरण रिकॉर्ड नहीं है।				

📝 नैदानिक प्रगति नोट्स (Clinical Notes)

ROUTINE

26 Sep 2026, 13:20

Patient afebrile for last 24h. Vitals: BP 120/80, SpO2 98% on room air. Plan for discharge tomorrow morning.

🔄 आंतरिक स्थानांतरण (Internal Transfer — FR-D-01)

नवीन उपलब्ध शैया चुनें (Select New Bed) *

-- रिक्त शैया चुनें --

* स्थानांतरण पर पुष्टी शैया स्वतः सफाई (Cleaning) एवं नई शैया स्वतः (Occupied) होती।

स्थानांतरण का कारण (Reason) *

e.g. Upgraded to ICU, Shifted to general male ward

स्थानांतरण निष्पादित करें (Atomic Transfer)

🏠 मरीज डिस्चार्ज करें (Patient Discharge — FR-D-04)

डिस्चार्ज का प्रकार (Discharge Type) *

सामान्य डिस्चार्ज (Standard / Recovered)

डिस्चार्ज सारांश / अंतिम निर्देश (Summary) *

चित्र संदर्भ: hospital/h09_mark_occupied | दिनांक : 27-09-2026

1. मरीज के डिस्चार्ज होने पर डॉक्टर के आदेशानुसार बेड को "खाली करें (Vacated)" चुनें, जिससे बेड तुरंत सफाई मोड में आ जाए और सफाई कर्मी को सूचना मिल सके।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

मरीज के बेड पर पहुंचने के 3 मिनट के भीतर Occupied दर्ज करना । डिस्चार्ज प्रस्थान के 5 मिनट में Vacated दर्ज करना ।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि नर्स कंसोल में गलत वार्ड प्रदर्शित हो रहा हो, तो शय्या प्रबंधक से संपर्क कर अपना रोस्टर वार्ड ठीक कराएं।

8. अभिलेख (Records kept)

नर्सिंग बेड इवेंट लॉग, मरीज आगमन समय मोहर, एवं वार्ड बेड ऑक्युपेंसी रजिस्टर ।

अध्याय 13: डाउनटाइम आकस्मिक प्रक्रिया : कागजी रजिस्टर एवं 2 घंटे में बैक-एंट्री

1. उद्देश्य (Purpose)

इंटरनेट, सर्वर अथवा विद्युत आपूर्ति में व्यापक व्यवधान के समय कागजी रजिस्टर द्वारा बेड प्रचालन जारी रखना एवं व्यवस्था बहाल होने पर अनिवार्य बैक-एंट्री सुनिश्चित करना।

2. दायरा (Scope)

अस्पताल के सभी वार्ड, पंजीकरण काउंटर, एवं इमरजेंसी डेस्क।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

समस्त ऑन-ड्यूटी कर्मचारी, शय्या प्रबंधक, एवं आईटी नोडल अधिकारी।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

प्रत्येक वार्ड में भौतिक "शय्या सेतु डाउनटाइम आकस्मिक रजिस्टर" की उपलब्धता।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- यदि डाउनटाइम 15 मिनट से अधिक रहता है, तो वार्ड इंचार्ज कागजी रजिस्टर खोलें।
- प्रत्येक मरीज के आगमन, बेड परिवर्तन, अथवा डिस्चार्ज का समय, बेड नंबर, मरीज का नाम एवं यूएचआईडी स्पष्ट रूप से रजिस्टर में दर्ज करें।

शय्या सेतु | Shayya Setu
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टलसहायता (S2B)हिन्दीEnglish

Medical Superintendent DH Agra (Demo)
जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

मुख्य चिकित्सक अधीक्षक (MS)लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोलपंजीकरण

मरीज दाखिला / रजिस्टर

रेकल डेस्क (Inbox)

PM-JAY बेड खोज (Bed Finder)

A6 बेडसाइड (Bedside)

108/102 प्रेषण (Dispatch)

रिपोर्ट विवरणी (Reports)

घायल जनपद: आगरा (Agra District)लाइव कनेक्शन सक्रिय

अस्पताल इंडेक्स रजिस्टर (Hospital Index Register — S09) वैधानिक अंतरंग जनगणना (Statutory Census)

जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो) (UP-AGR-002) | अस्पताल स्तर पर सीमित — बाह्य कमांड सेंटर पर मरीज पहचान साझा नहीं होती।

अस्पताल कंसोल पर वापसपंजीकरणनया दाखिला

प्रारंभिक दिनांक (From Date)अंतिम दिनांक (To Date)विभाग (Department)स्थिति (Status)

09/20/202609/27/2026-- सभी विभाग -- -- सभी स्थितियां --

फिल्टर लागू करेंरीसेट

अंतरंग जनगणना सूची (Inpatient Admissions Census)कुल रिकॉर्ड: 3

दाखिला #	UHID	मरीज का नाम	आयु / लिंग	ट्रायज	वर्तमान शैया	दाखिला समय	स्थिति / डिस्चार्ज	कार्रवाई
#2	UP-AGR-002-2026-0003 Temp	Demo Patient Unknown Male 50	50y / M	RED	Bed #119	26 Sep 2026, 11:20	ADMITTED	 
#1	UP-AGR-002-2026-0001	Demo Patient Ramesh Kumar	45y / M	YELLOW	Bed #81	24 Sep 2026, 17:20	ADMITTED	 
#3	UP-AGR-002-2026-0005	Demo Patient Suresh Verma	64y / M	GREEN	—	21 Sep 2026, 17:20	DISCHARGED STANDARD	  

शय्या सेतु (Shayya Setu) — उत्तर प्रदेश अस्पताल शैया प्रबंधन एवं रेकल प्रणाली

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (NHM), चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश शासन

गोपनीयता नियम: DPDP अधिनियम 2023 के तहत मरीज का विवरण केवल संबंधित अस्पताल तक ही सुरक्षित रहता है।

चित्र संदर्भ: hospital/h19_index_register | दिनांक: 27-09-2026

- सिस्टम व विद्युत आपूर्ति बहाल होने के तत्काल बाद शय्या प्रबंधक बैक-एंट्री प्रक्रिया प्रारंभ करें।
- डिजिटल कंसोल में प्रविष्टि करते समय "बैक-एंट्री (Late Entry / Historical Correction)" विकल्प चुनें और कागजी रजिस्टर में दर्ज वास्तविक भौतिक समय अंकित करें।
- सभी डाउनटाइम प्रविष्टियां व्यवस्था बहाल होने के अधिकतम 2 घंटे के भीतर पूर्ण की जानी अनिवार्य हैं।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

डाउनटाइम शुरू होने के 15 मिनट में कागजी रजिस्टर सक्रिय। सिस्टम बहाली के 2 घंटे के भीतर शत-प्रतिशत बैक-एंट्री।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि बैक-एंट्री के दौरान FSM कॉन्फ्लिक्ट (जैसे उसी बेड पर कोई अन्य प्रविष्टि) आए, तो चिकित्सा अधीक्षक के अनुमोदन से ऑडिट लॉग में कारण दर्ज करते हुए सुधार करें।

8. अभिलेख (Records kept)

भौतिक डाउनटाइम आकस्मिक रजिस्टर, लेट-एंट्री ऑडिट टैग, एवं मासिक डाउनटाइम अनुपालन प्रमाण पत्र।

अध्याय 14: भूमिकावार दैनिक चेकलिस्ट

1. उद्देश्य (Purpose)

अस्पताल के प्रत्येक पदधारी (क्लर्क, नर्स, डॉक्टर, शय्या प्रबंधक, एमएस) के दैनिक दायित्वों का मानकीकरण करना ताकि कोई भी प्रचालन कार्य छूटने न पाए।

2. दायरा (Scope)

अस्पताल के तीनों शिफ्ट (प्रातः, सायं, रात्रि) के समस्त कर्मचारी।

3. ज़िम्मेदारी (Who is responsible)

पंजीकरण स्टाफ, वार्ड नर्स, ड्यूटी डॉक्टर, शय्या प्रबंधक, एवं चिकित्सा अधीक्षक।

4. पूर्व-आवश्यकता (Before you start)

सक्रिय शिफ्ट रोस्टर एवं व्यक्तिगत यूजर क्रेडेंशियल।

5. प्रक्रिया (Procedure)

- प्रतिदिन शिफ्ट प्रारंभ होने पर रोस्टर में उपस्थिति सत्यापित करें।

शय्या सेतु | Shayya Setu

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश

नागरिक पोर्टल

सहायता (S26)

हिन्दी

English

Medical Superintendent DH Agra (Demo)

जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो)

मुख्य चिकित्सा अधिकारी (MS)

लॉगआउट

A1 अस्पताल कंसोल

पंजीकरण

मरीज दाखिला / रजिस्टर

रेफरल ड्रेस्क (Inbox)

PM-JAY बेड फाइंडर (Bed Finder)

A6 बेडसाइड (Bedside)

108/102 प्रेषण (Dispatch)

रिपोर्ट विवरणी (Reports)

पायलट जनपद: आगरा (Agra District)

कनेक्शन सक्रिय

लाइव

शय्या प्रबंधक पारी रोस्टर एवं दायित्व हस्तांतरण (S26: Shift Rosters & Delegation)

FR-M-05

डाउनलोड बेड रजिस्टर (PDF)

अस्पताल कंसोल

अस्पताल स्तर पर 3 पालियों (प्रातः, सायंकाल, रात्रि) में शय्या प्रबंधकों की तैनाती एवं त्वरित दायित्व हस्तांतरण।

जिला चिकित्सालय आगरा (पं. दीनदयाल उपाध्याय चिकित्सालय) (डेमो) (District Hospital Agra (Pt. Deen Dayal Upadhyaya Hospital) (Demo))

रोस्टर दिनांक (Shift Date)

09/27/2026

खोजें (Filter)

वर्तमान सक्रिय पाली (Current On-Duty Shift): NIGHT

वर्तमान ऑन-ड्यूटी शय्या प्रबंधक (Active Bed Manager): ⚠️ आज की इस पाली हेतु कोई शय्या प्रबंधक आवंटित नहीं है! कृपया नीचे रोस्टर भरें।

प्रातः पाली (Morning Shift)

08:00 - 14:00 (6 घंटे)

प्राथमिक शय्या प्रबंधक: ⚠️ अनिर्दिष्ट (Unassigned)

बैकअप प्रबंधक: — कोई नहीं —

शय्या प्रबंधक चुनें (Primary Bed Manager)

— शय्या प्रबंधक चुनें —

नामित बैकअप (Designated Backup)

— बैकअप वैकाल्यक —

विशेष निर्देश / टिप्पणी (Notes)

उदा. आपातकालीन कक्ष एवं ICL

सायंकालीन पाली (Evening Shift)

14:00 - 20:00 (6 घंटे)

प्राथमिक शय्या प्रबंधक: ⚠️ अनिर्दिष्ट (Unassigned)

बैकअप प्रबंधक: — कोई नहीं —

शय्या प्रबंधक चुनें (Primary Bed Manager)

— शय्या प्रबंधक चुनें —

नामित बैकअप (Designated Backup)

— बैकअप वैकाल्यक —

विशेष निर्देश / टिप्पणी (Notes)

उदा. आपातकालीन कक्ष एवं ICL

रात्रि पाली (Night Shift)

20:00 - 08:00 (12 घंटे)

प्राथमिक शय्या प्रबंधक: ⚠️ अनिर्दिष्ट (Unassigned)

बैकअप प्रबंधक: — कोई नहीं —

शय्या प्रबंधक चुनें (Primary Bed Manager)

— शय्या प्रबंधक चुनें —

नामित बैकअप (Designated Backup)

— बैकअप वैकाल्यक —

विशेष निर्देश / टिप्पणी (Notes)

उदा. आपातकालीन कक्ष एवं ICL

चित्र संदर्भ: hospital/h20_rosters | दिनांक: 27-09-2026

1. भूमिकावार चेकलिस्ट का अक्षरशः पालन करें:

- पंजीकरण क्लर्क:** प्रत्येक मरीज का आभा सत्यापन, लावारिस मरीजों का अस्थायी यूएचआईडी, दैनिक ओपीडी/आईपीडी मिलान।
- स्टाफ नर्स:** वार्ड में आगमन पर Occupied दर्ज करना, डिस्चार्ज पर Vacated दर्ज करना, सफाई टर्नअराउंड की निगरानी (< 20 मिनट)।
- ड्यूटी डॉक्टर:** प्रातः 09:00 बजे अनुमानित डिस्चार्ज दर्ज करना, आईसीयू अप्रूवल देना, रेफरल आवश्यकता पर तत्काल टिकट सृजन।
- शय्या प्रबंधक:** रेफरल इनबॉक्स की निरंतर निगरानी (10 मिनट एसएलए), अतृप्त मांग की समीक्षा, शिफ्ट हैंडओवर नोट।
- चिकित्सा अधीक्षक:** प्रातः 10:00 बजे संस्थागत अधिभोग समीक्षा, विलंबित डिस्चार्ज एवं टर्नअराउंड ऑडिट, आवश्यकता पड़ने पर सर्ज मोड सक्रियण।

6. समय-सीमा (Timelines / SLA)

शिफ्ट हैंडओवर: प्रत्येक शिफ्ट समाप्ति से 15 मिनट पूर्व दोनों शिफ्टों के कर्मचारियों द्वारा संयुक्त समीक्षा।

7. समस्या होने पर (Troubleshooting and escalation)

यदि कोई कर्मचारी अनुपस्थित हो, तो रोस्टर में तत्काल बैकअप कर्मचारी को असाइन करें ताकि कार्य बाधित न हो।

8. अभिलेख (Records kept)

दैनिक शिफ्ट हैंडओवर रजिस्टर, डिजिटल रोस्टर लॉग, एवं उपस्थिति ऑडिट रिपोर्ट।